

PASVALIO RAJONO SUTRIKUSIO INTELEKTO ŽMONIŲ UŽIMTUMO CENTRO „VILTIS“ 2021-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Pasvalio rajono sutrikusio intelekto žmonių užimtumo „Viltis“ (toliau - Centras) – Savivaldybės biudžetinė įstaiga teikianti nestacionarias socialinės globos paslaugas Pasvalio rajono gyventojams. Centras įsteigtas Pasvalio rajono savivaldybės 1999 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. 245. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitą banke. Juridinio asmens kodas 169268247, adresas: Nepriklausomybės g. 41, Pasvalys, LT- 39153. Telefonas 8 451 34 384. El. paštas kunskiene@pasvalys.lt. Interneto svetainės adresas: <http://viltis.pasvalys.lt/>

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės mero potvarkiais, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T1-189 patvirtintais, 2017 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T1-119 pakeistais Centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

Centras įgijęs šias veiklos licencijas:

- Asmens sveikatos priežiūros licencija, suteikta 2014 m. birželio 23 d. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Ši licencija suteikia galimybę vykdyti bendrosios praktikos slaugos ir kineziterapijos veiklas.
- Licencija socialinei globai teikti, suteikta 2014 m. rugsėjo 9 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Licencija suteikia galimybę teikti institucinę socialinę globą (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.

Centro veiklos tikslai: teikti dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia; užtikrinti socialinių paslaugų kokybę, vadovaujantis Socialinės globos normų aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 (su visais pakeitimais).

Centras siekia savo veikloje formuoti lanksčios ir tobulėjančios įstaigos kultūrą, nuolat ieškoti efektyvių paslaugų teikimo būdų ir priemonių, veikla organizuojama vadovaujantis Centro direktoriaus 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-37 patvirtinta Centro kokybės politika. Tai Centro vidaus dokumentas, apibrėžiantis Centro misiją, viziją, tikslus ir įsipareigojimus bei priemones gerinti vykdomos veiklos kokybę.

Centro vizija – teikiantis kokybiškas paslaugas, skatinantis nuolatinę paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą, puoselėjantis tradicijas ir kultūrą, jausmus ir saugus dienos socialinės globos centras.

Centro misija:

- pilnai patenkinti paslaugų gavėjų poreikius kryptingai planuojant ir organizuojant veiklą;
- gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, nuolat gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
- atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasiekimus, nuolat vertinti ir tobulinti veiklos sritis;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių naudojimo.

Centro vertybės:

- *Orientacija į paslaugų gavėją* – atsižvelgimas į paslaugų gavėjų, jų šeimos narių pastabas, reikalavimus. Siekimas ne tik patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, bet juos ir pranokti.

- *Lyderystė* – geras valdymas ir socialinė atsakomybė.
- *Personalo įtraukimas* – maksimalus darbuotojų sugebėjimų išnaudojimas, komandinis darbas.
- *Tobulinimas* – nuolatinis veiklos gerinimas, panaudojant materialinius ir žmogiškuosius išteklius.
- *Sprendimų, pagrįstų faktais priėmimas* – padarytų klaidų ir jų išvengimo būdų išsiaiškinimas, gerų rezultatų paviešinimas.
- *Santykių valdymas* – nuolatinis gerovės kūrimas, kokybės kultūros palaikymas, pozityvus konfliktų sprendimas.
- *Gerosios patirties sklaida* – ryšiai su panašias paslaugas teikiančiomis įstaigomis.
- *Atvirumas* – tikslingas ir nuoseklus visuomenės požiūrio į proto negalios asmenį keitimas masinių informavimo priemonių ir socialinių tinklų

pagalba

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (eurais)
2.7. Socialinių paslaugų plėtra globos ir kitose įstaigose						
0207010101	Sudaryti sąlygas globos ir kitų įstaigų veiklai ir užtikrinti jose teikiamų paslaugų prieinamumą gyventojams	Pasvalio rajono sutrikusio intelekto žmonių užimtumo centras „Viltis“			2021 m.	271,3
	Priemonei įgyvendinti skirtos:					
	Valstybės biudžeto lėšos		Dienos ir trumpalaikė socialinė globa	Direktorius	2021 m.	182,4
	Savivaldybės biudžeto lėšos		Dienos ir trumpalaikė socialinė globa	Direktorius	2021 m.	61,0
	Už paslaugas surinktos lėšos		Dienos ir trumpalaikė socialinė globa	Direktorius	2021 m.	28,0
	Lėšos vykdomiems projektams					
	Organizuoti dienos, trumpalaikės (iki 5 parų) ir laikino atokvėpio socialinės globos paslaugas institucijoje suaugusiems asmenims su negalia	1. Teikiamos socialinės globos normos atitinkančios paslaugos		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, slaugytoja, socialiniai		

				darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kineziterapeutas, , užimtumo specialistai		
		<p>1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą;</p> <p>1.2. asmeniui, pagal įvertintus poreikius ir įtraukiant juos pačius, sudaryti individualius socialinės globos planus (ISGP), juos periodiškai peržiūrėti ir tikslinti;</p> <p>1.3. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią ir sveiką aplinką;</p> <p>1.4. asmuo gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kaloringumą turintį maitinimą;</p> <p>1.5. maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais;</p>	<p>1.1 naujai atvykusiems asmenims bus atliktas poreikių įvertinimas;</p> <p>1.2. bus sudaryti ISGP 100 proc. paslaugų gavėjams;</p> <p>1.3. paruošti šeimos konsultavimo programą, parentą įstaigos ir asmenį prižiūrinčio globėjo bendradarbiavimu; Suderinus su sunkią negalią turinčių paslaugų gavėjų globėjais, pildyti savaitės veiklų dienoraštį;</p> <p>1.4. maitinimą gauna 100 proc. paslaugų gavėjų;</p> <p>1.5. maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais 100 proc.;</p>	<p>socialiniai darbuotojai</p> <p>vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai</p> <p>socialiniai darbuotojai</p> <p>slaugytoja</p> <p>slaugytoja</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>	

		1.6. taikyti specialias dietas paslaugų gavėjams, turintiems virškinimo sutrikimų ir viršsvorį ;	1.6. specialios dietos taikymas, 100 proc.;	slaugytoja	I-IV ketv.	
		1.7. esant poreikiui bus garantuotas pirmos pagalbos suteikimas ir skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas;	1.7. visiems pagal poreikį, 100 proc.;	slaugytoja	I-IV ketv.	
		1.8. užtikrinta, kad asmeniui vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą;	1.8. asmens bylose yra įrašai iš asmens sveikatos įstaigos apie asmeniui reikiamų vaistų naudojimo kiekį 100 proc. pagal gydytojų rekomendacijas;	slaugytoja	I-IV ketv.	
		1.9. esant poreikiui bus garantuotas pirmos pagalbos suteikimas ir skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas;	1.9.1. paruošti būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarką; 1.9.2. įstaigos darbuotojai turi pirmos pagalbos suteikimo žinių 100 proc.;	direktorius slaugytoja	I-IV ketv.	
		1.10. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą;	1.10. organizuoti masažo paslaugas gydytojams rekomendavus trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjams su sunkia negalia 100 proc.;	direktorius slaugytoja	I-IV ketv. pasibaigus karantinui	
		1.11. Organizuoti individualios kineziterapijos užsiėmimus	1.11. 100 proc. paslaugų gavėjų	kineziterapeutas	I-IV ketv.	
		1.12. įstaigos personalas turi turėti žinių kaip elgtis su asmeniu nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilinti;	1.12. įstaigos darbuotojai dalyvauja mokymuose šioms žinioms gilinti, 100 proc.;	direktorius	I-IV ketv.	
		1.13. užtikrinti saugų ir tinkamą patalpų	1.13. įrengti pertvaras dušo	direktorius		

		<p>įrengimą;</p> <p>1.14. sudaryti sąlygas poilsiui dienos metu.</p> <p>1.15. teikti laikino atokvėpio paslaugas</p> <p>1.16. suteikti specialus transporto paslaugas asmeniui atvežti į Centrą ir parvežti iš jo.</p> <p>1.17. aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius;</p>	<p>kambariuose, 100 proc.;</p> <p>1.14.Sudaryti sąlygas poilsiui ar miegui dienos metu (pagal poreikius) 100 proc.;</p> <p>4.2. patvirtinti norinčių pailsėti dienos metu dienos tvarkę;</p> <p>1.15.1. organizuojant dienos ir socialinę globą-2 vietas;</p> <p>1.15.2. organizuojant trumpalaikę globą- 1 vietą darbo dienomis, 4 vietas savaitgaliais;</p> <p>1.16.1.100 proc. dienos socialinių paslaugų gavėjų naudojasi transporto paslaugomis, 70 proc. trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjų naudojasi transporto paslaugomis;</p> <p>1.16.2. organizuoti paslaugų gavėjų atvežimą atsižvelgiant į jiems patogesnę laiką 100 proc.;</p> <p>1.17.Įsigyti priemonių pagal individualius poreikius 100 proc.;</p>	<p>pavadootoja</p> <p>socialiniai darbuotojai</p> <p>direktorius, direktoriaus pavadootoja, socialiniai darbuotojai</p> <p>direktorius, socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavadootoja, socialiniai darbuotojai</p>	<p>I ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>	
--	--	--	---	---	--	--

		<p>1.18. asmeniui suteikti jo poreikius atitinkančias reikalingas paslaugas;</p> <p>2. Asmeniui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam. Atsižvelgdama į asmeniui būtinų konkrečių paslaugų poreikius, įstaiga teikia šias paslaugas:</p> <p>2.1. Bendrosios paslaugos:</p> <p>2.1.1. konsultuoti paslaugų gavėjų tėvus, globėjus ir šeimos narius;</p> <p>2.1.2. efektyvinti paslaugų gavėjų lankomumo kontrolę;</p> <p>2.1.3. vykdyti grupių mikroklimate tyrimus ir pristatyti juos metodinių susirinkimų metu;</p> <p>2.1.4. nuolat siekti kiekvieno paslaugų gavėjo įgalinimo, suteikiant galią veikti savarankiškiau įgyjant naujus ir palaikant jau esamus gebėjimus.</p>	<p>1.18. centro galimybių suteikti reikalingas paslaugas įsivertinimas, įvykdytos paslaugų gavėjų, globėjų, darbuotojų apklausos – apklausta 100 proc.;</p> <p>2.1.1. Paslaugų gavėjų globėjų ir darbuotojų susirinkimai 2 kartus metuose;</p> <p>2.1.2. individualus bendravimas telefonu, socialiniais tinklais, susirašinėjimo knygelėmis;</p> <p>2.1.2. vesti lankomumo žurnalus kasdien;</p> <p>2.1.3. grupių komandų susirinkimai kartą per mėnesį;</p> <p>2.1.1. 100 proc. vadovautis paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija, matuoti įgalinimo rezultatus.</p> <p>2.1.2. dalyvavimas centro tarybos veikloje;</p>	<p>Vyr, socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktorius, socialiniai darbuotojai</p> <p>socialiniai darbuotojai</p> <p>vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai</p> <p>socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjos</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>kartą per mėn.</p> <p>IV ketv.</p> <p>1 kartą į ketvirtį</p>	
--	--	---	---	---	---	--

		<p>2.1.5. Vykdyti veiklas:</p> <p>2.1.5.1. išminčių klubas;</p> <p>2.1.5.2. smulkiosios motorikos lavinimas;</p> <p>2.1.5.3. siuvinėjimas;</p> <p>2.1.6. įgyvendinti socialinės veiklos programą;</p> <p>2.1.7. nuolat ugdyti savarankiško gyvenimo ir darbinius įgūdžius pagal paslaugų gavėjo galimybes;</p> <p>2.1.8. Įgyvendinti užimtumo programas:</p> <p>2.1.8.1. muzikinės veiklos programą;</p> <p>2.1.8.2. šokių veiklos programą;</p> <p>2.1.8.3. dailės veiklos programa;</p> <p>2.1.8.4. terapijos programą:</p> <p>2.1.8.4.1. šviesos terapijos,</p> <p>2.1.8.4.2. garso terapijos programą,</p> <p>2.1.8.4.3. kvapų terapijos programą;</p> <p>2.1.8.5. sportinės veiklos programa.</p>	<p>Programose dalyvauja 100 proc. paslaugų gavėjų pagal poreikius ir galimybes</p>	<p>vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas</p>	<p>I-IV ketv.</p>	
	<p>Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui</p>	<p>3. Užtikrinti, kad paslaugų gavėjų specialiuosius poreikius tenkintų kvalifikuotas, nuolat tobulėjantis personalas.</p> <p>3.1. Sudaryti kvalifikacijos kėlimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų poreikius;</p> <p>3.2. visas įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją</p>	<p>3.1. parengtas kvalifikacijos kėlimo planas 2021 metams, darbuotojai su planu supažindinami pasirašytinai, 100 proc.;</p> <p>3.2. darbuotojai, turintys pareigybių reikalavimus</p>	<p>Direktorius, Vyr. socialinis darbuotojas</p>	<p>IV ketv.</p>	

		<p>3.3.darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją;</p> <p>3.4. Darbuotojų kompetencijų vertinimas;</p> <p>3.5. vykdyti darbuotojų metinį veiklos vertinimą, skatinimą, motyvavimą;</p> <p>3.6. Komandiniai susirinkimai.</p>	<p>atitinkančią kvalifikaciją 100 proc. ;</p> <p>3.3. kvalifikaciją kelti darbuotojams sudaromos sąlygos 100 proc.;</p> <p>3.4. vertinamos 100 proc. tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančių darbuotojų;</p> <p>3.5. veiklos vertinimas atliekamas 100 proc. darbuotojų. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės;</p> <p>3.6.centro valdymas stiprinamas priimant sprendimus paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.;</p>	<p>Direktorius</p> <p>vyr. socialinis darbuotojas</p> <p>direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas</p> <p>Vyr. socialinis darbuotojas</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>12 komand. Susirinkimų metuose</p>	
Administravimas						
	Tobulinti įstaigos valdymą	<p>4. Planingai vykdyti veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.</p> <p>5. Suderinti ir patvirtinti Centro struktūrą, darbuotojų pareigybes ir koeficientus,</p>	<p>4. Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės 2021 m. socialinių paslaugų planui. Parengtas ir patvirtintas Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų grafikas, veiklos ataskaita.</p> <p>5. Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas</p> <p>Direktorius, direktoriaus</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I ketv.</p>	

		atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas.	pareigybių ir darbuotojų sąrašas.	pavaduotojas		
		6. Koreguoti, parengti Centro vidaus dokumentai, atsižvelgiant į veiklos pokyčius.	6. Patvirtinti, koreguoti paslaugų teikimo tvarkos aprašai, sutarčių, aprašų ir kitų dokumentų formas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	I-IV ketv.	
		7. Efektyviai vykdyti buhalterinės apskaitos tvarkymą, finansinės atskaitomybės sudarymą.	7. Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai, Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.	direktorius, vyriausias buhalteris	I-IV ketv.	
	Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas	8. Aprūpinti darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis.	8. Įsigytos ir išdalintos priemonės.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	I-V ketv.	
		9. Organizuoti periodinį sveikatos tikrinimą, darbuotojų skiepijimą.	9. Sudaryti sveikatos tikrinimo grafikus, pasitikrinusių darbuotojų sąrašai.	Slaugytojas		
		10. rūpintis darbuotojų sauga ir sveikata.	10. Įgyvendinti 2021 m. darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo planą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas		
		11. Organizuoti darbuotojų susirinkimus.	11. Išklaustytos darbuotojų problemos darbe.	Direktorius	1 kartą per mėnesį	
Centro veiklos organizavimo procesų tobulinimas						
	Įgyvendinti projektą „Socialinių paslaugų	11. Koreguoti, peržiūrėti, parengti reikalingus tvarkos aprašus siekiant	11. Koreguotos, peržiūrėtos tvarkos, pasiruošta įstaigos	Direktorius, vyr. socialinis	I-II ketv.	

	kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą	EQUASS kokybės sertifikato.	išorės auditui.	darbuotojas		
	Tobulinti paslaugų kokybę, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius	12. Parengti apklausos anketas paslaugų gavėjams, paslaugų gavėjų globėjams ir darbuotojams, atlikti rezultatų analizę.	12. Apklausta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų, paslaugų gavėjų globėjų ir darbuotojų. Įvertintos teikiamos socialinės paslaugos.	socialiniai darbuotojai	IV ketv.	
	Įsivertinti atitiktį socialinės globos normoms	13. Parengti klausimyną ir jį užpildyti.	13. Atliktas institucinės socialinės globos normoms įsivertinimas ir parengtos rekomendacijos socialinės.	direktorius, socialiniai darbuotojai	IV ketv.	
	Organizuoti socialines veiklas	14. Vykdyti atliekų prevenciją, mažiau naudoti popierių.	14. Sukurta elektroninė socialinio darbo vidinių dokumentų sistema.	direktorius	III ketv.	
Vidinis ir išorinis komunikavimas						
	Gerinti Centro išorinę komunikaciją	14. Bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais, dalintis gerąja patirtimi.	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.	direktorius, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.	
	Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus, teikiamas paslaugas	15. Organizuoti viešinimo renginius, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose reprezentuojant Centrą.	15. Organizuoti Centro renginiai ir priemonės.	direktorius, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.	
		16. Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, spaudiniuose.	Aktuali informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro internetinėje svetainėje, facebook puslapyje, laikraščiuose, renginiuose.	direktorius, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.	

